

รายละเอียดประกอบการพิจารณา

การย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป ตำแหน่งครูผู้สอน
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑

(แนบท้ายประกาศสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๘)

ให้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

๑. แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ จำนวน ๒ ชุด
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๒ ชุด
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๒ ชุด
๔. สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการปัจจุบัน โดยผู้ยื่นแบบแสดงความประสงค์ขอย้าย ผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด
๕. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง จำนวน ๒ ชุด
๖. เอกสารรายละเอียดองค์ประกอบ ตัวชี้วัด และคะแนนการประเมินฯ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๐๔๐๐๙/ว๔๐๖๑๗ ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘ จำนวน ๖ เล่ม (ต้นฉบับ ๑ เล่ม สำเนา ๕ เล่ม) กรณีย้ายไปสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาอื่น ให้ทำเพิ่มอีก ๑ เล่ม เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน รายละเอียดเอกสารประกอบการพิจารณา
 - เอกสารประกอบการพิจารณาแต่ละองค์ประกอบ/ตัวชี้วัด ให้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องทุกฉบับ พร้อมทั้งติดสติ๊กเกอร์ประกอบ ตัวชี้วัด หากรายใดไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามองค์ประกอบ ตัวชี้วัด จะไม่นำมาพิจารณา และหากไม่แนบเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
๗. กรณีที่มีความประสงค์ขอย้ายไปต่างสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ขอท่านจัดเตรียมแบบแสดงความประสงค์ ขอย้ายและเอกสารตามที่สำนักงานเขตพื้นที่ปลายทางกำหนด และจัดส่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาเพชรบุรี เขต ๑ ตามปฏิทินย้ายพนักงานราชการทั่วไป กรณีปกติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด อย่างเคร่งครัด